

Nuova metodologia di lavoro ANAAO-ASSOMED Lombardia

Tagliando dopo due anni di mandato

Obiettivi

- Ulteriore razionalizzazione spese
- Investimenti in formazione, promozione (comunicazione) e servizi (spp legali ma non solo) per iscritti e aziende
- Ulteriore riduzione spese segreteria regionale
- Progressivo utilizzo in due anni della riserva regionale, secondo le linee del congresso 2018

Norme

- Il Consiglio Regionale e delle Province autonome:
- **ha compiti di indirizzo politico sindacale regionale;**
- **approva o modifica il Rendiconto Regionale;**
- approva la sfiducia agli organi esecutivi della Regione secondo le modalità indicate nel Regolamento Nazionale;
- sostituisce, a maggioranza assoluta, il componente eletto a lista chiusa dai Congressi Regionali negli organi centrali, qualora il posto diventi vacante a qualunque titolo;
- può adeguare ai sensi dell'art. 25 comma 2a) l'organizzazione rappresentativa periferica con conseguente verifica di congruità della Commissione di Controllo.

Norme

- La Segreteria Regionale costituisce **l'organo esecutivo** a livello regionale (art 26 comma 2 lett c Statuto)
- il Segretario Regionale (art 26 comma 2 lett d Statuto):
 - [...]
 - **coordina le politiche contrattuali a livello decentrato e verifica che esse siano coerenti con gli indirizzi nazionali;**
 - **è titolare in via prioritaria di tutte le prerogative sindacali regionali;**
 - dispone in via esclusiva del potere di firma degli atti e accordi negoziali regionali. Tale funzione può essere da lui direttamente delegata ad uno dei componenti della Segreteria Regionale;
 - **svolge funzioni di indirizzo, verifica ed intervento affinché l'attività sindacale sia coerente con i principi dell'Associazione e le linee di politica sindacale fissate dal Congresso Nazionale ed i conseguenti indirizzi deliberati dal Congresso Regionale**
 - esercita funzioni di controllo nei confronti dei responsabili delle altre articolazioni organizzative della Regione in modo omogeneo.

Riunioni della segreteria regionale

- Modalità da remoto (videoconferenza) almeno fino a fine settembre
- Cadenza anche inferiore al mese (calendario)
- Aumento del lavoro online
- Ipotesi di rendere permanente questa modalità operativa tranne eccezioni (esempio in concomitanza con consigli regionali non da remoto)
 - Maggiore produttività
 - Minori costi per rimborsi

Attività in sede

- Tendenzialmente da ridurre il più possibile da parte della segreteria regionale
 - Scarsa utilità ai fini del coordinamento del lavoro e del rapporto con gli iscritti e gli aziendali, che possono essere ricevuti e consultati con altre modalità (telefono, mail, videoconferenze, ecc)
 - Minori oneri economici
- Presenza libera di persone esterne alla segreteria regionale ma non necessariamente a carico della segreteria (pasti, rimborsi, ecc)
 - Necessaria preventiva autorizzazione per la fruizione di pasti e rimborsi per persone che non sono parte della segreteria regionale e che sono presenti in sede per autonoma iniziativa

Aspetti economici: norme (art 31 Statuto)

- La quota di spettanza del livello regionale è utilizzata per attività ed **iniziative proprie dei vari livelli decentrati** ed in particolare per:
 - a) **fronteggiare le spese necessarie ad assicurare il funzionamento di tutti gli organi regionali;**
 - b) **assicurare il funzionamento delle attività del livello aziendale** nonché delle attività richieste ai coordinatori del comprensorio provinciale, interaziendale e dell'area metropolitana, se previsti;
 - [...]
 - d) **finanziare programmi di formazione sindacale e professionale promossi dall'Esecutivo Nazionale** attraverso gli enti e le strutture collegate.
 - [...]

Gestione del conto (art 32 Statuto)

La **gestione** dei conti correnti in sede periferica **avviene da parte dei tesorieri regionali** previa specifica delega alla firma del Segretario Nazionale e/o del Responsabile del Dipartimento Amministrativo.

AMMISSIBILITA' E MODALITA' PER LE RICHIESTE DI RIMBORSO SPESE (art 31 Regolamento)

Spese di viaggio: il mezzo di trasporto ed il percorso devono essere scelti in funzione dei criteri di praticità, economicità e tempestività.

[...]

Il rimborso avviene sulla base delle spese sostenute mediante esposizione a “piè di lista”. Tutte le spese devono rispondere ai seguenti requisiti:

- a) essere sostenute per ragioni istituzionali;
- b) essere autorizzate come indicato nel presente Regolamento;
- c) essere sempre giustificate da idonea documentazione

Autorizzazione per attività statutarie (art 31 Regolamento)

[...]

Per le attività previste dallo Statuto, la **convocazione è di per sé autorizzativa** ed il rimborso sarà a carico di chi ha effettuato la convocazione: datando e controfirmando la richiesta.

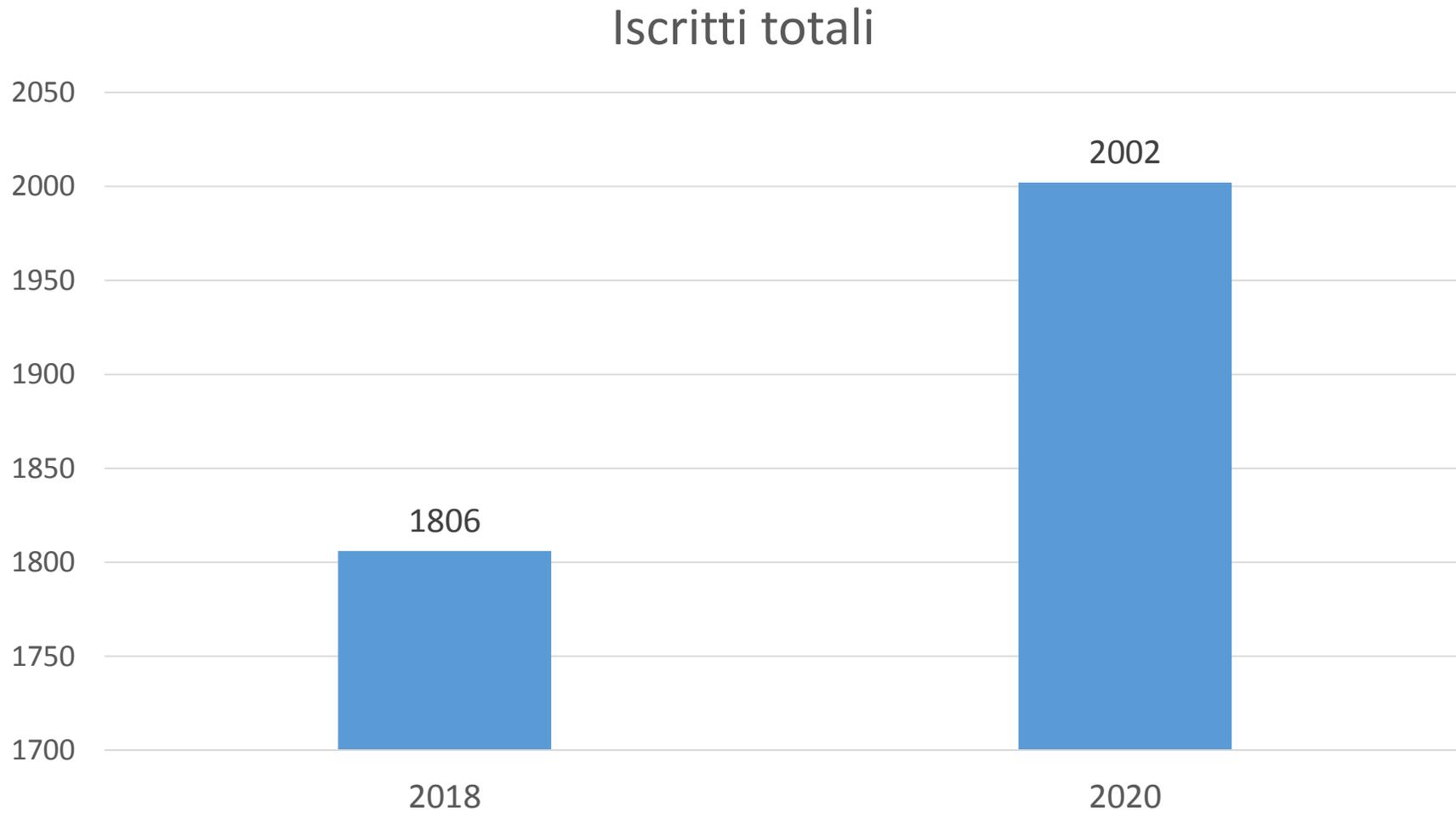
Autorizzazione per altre attività (art 31 regolamento)

Tutte le altre figure, sia in ambito nazionale (quali i componenti la Direzione Nazionale, Consiglieri Nazionali) che regionale (**Consiglieri Regionali e Aziendali, componenti Segreteria Regionale e Aziendale**), devono essere preventivamente autorizzate alla spesa volta per volta dal *responsabile della struttura associativa* in favore della quale o per mandato della quale la attività viene svolta.

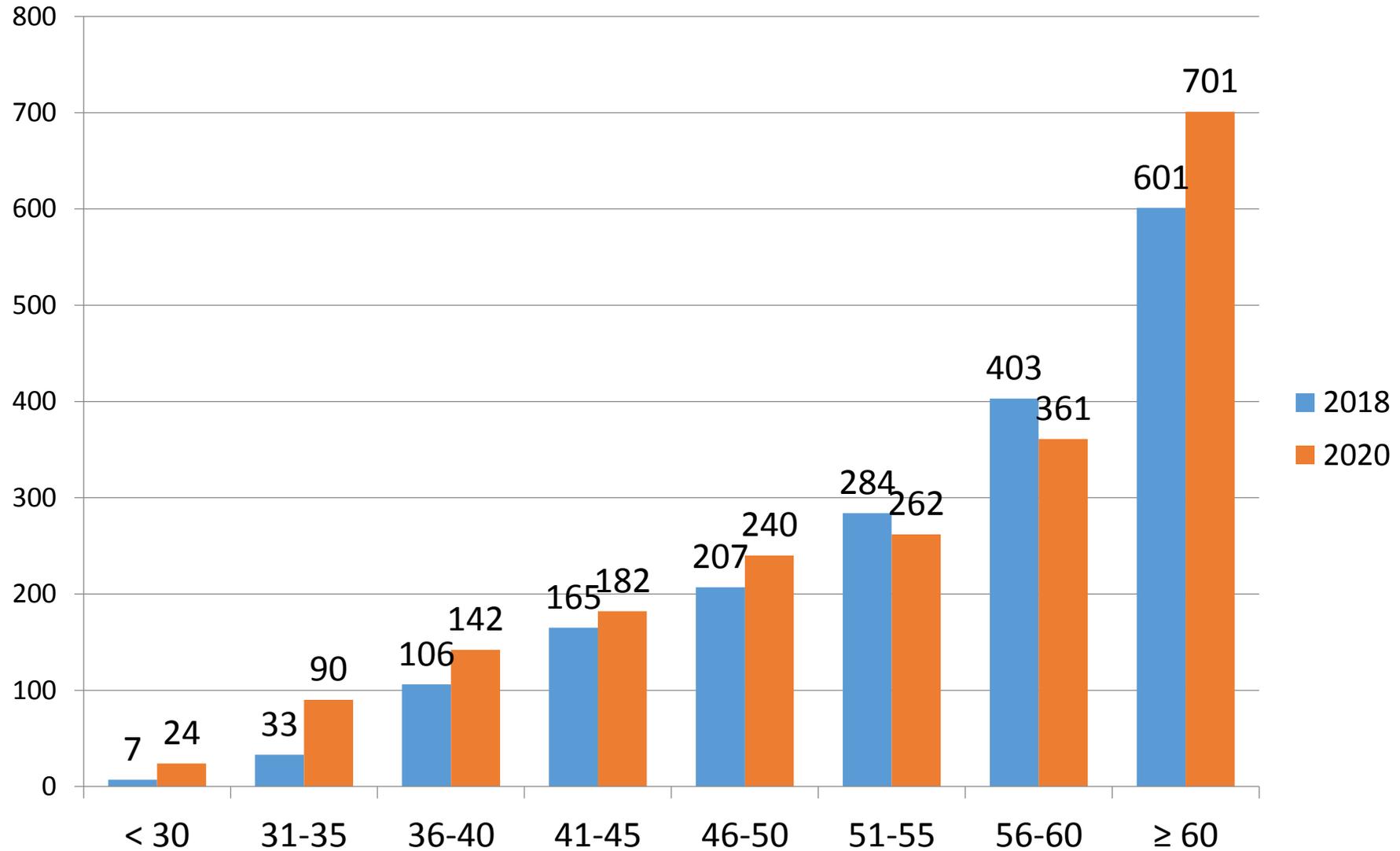
Proposte

- Contenzimento al massimo, laddove possibile, dei viaggi in auto per chi può senza problemi usare i mezzi pubblici
 - Minor uso anche dei parcheggi
- Autorizzazione preventiva da parte del segretario regionale o di suo delegato per ogni viaggio non corrispondente a convocazioni di organi statutari o di iniziative a loro riconducibili
- Consigli regionali ogni bimestre da remoto almeno in questa prima fase (con possibili eccezioni per la discussione di particolari temi politico-sindacali o mozioni di sfiducia)
 - Almeno due consigli in presenza a inizio e fine anno per i resoconti
- Valutare proposte di modifiche statutarie in tal senso agli organi competenti

Qualche dato confortante

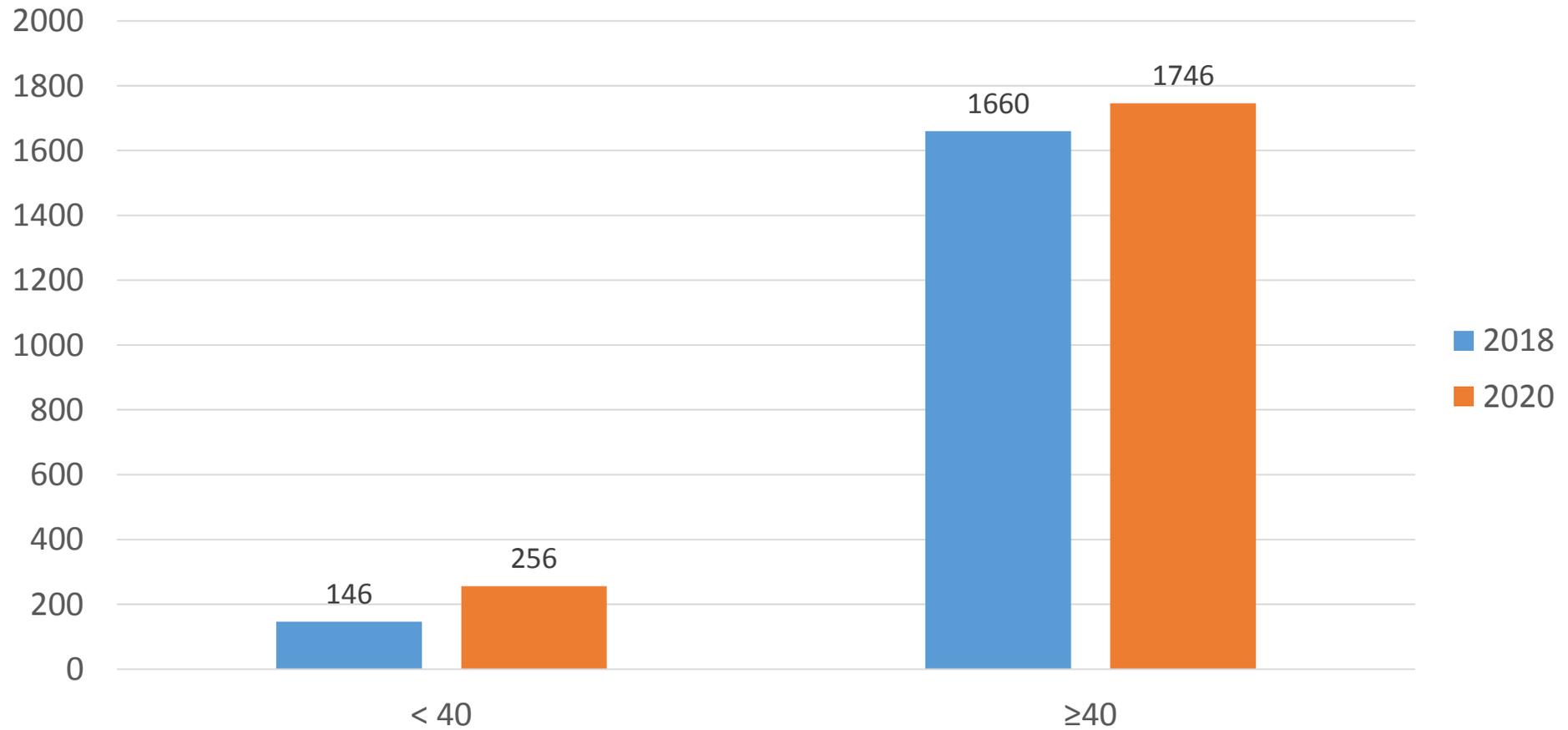


Approfondimenti



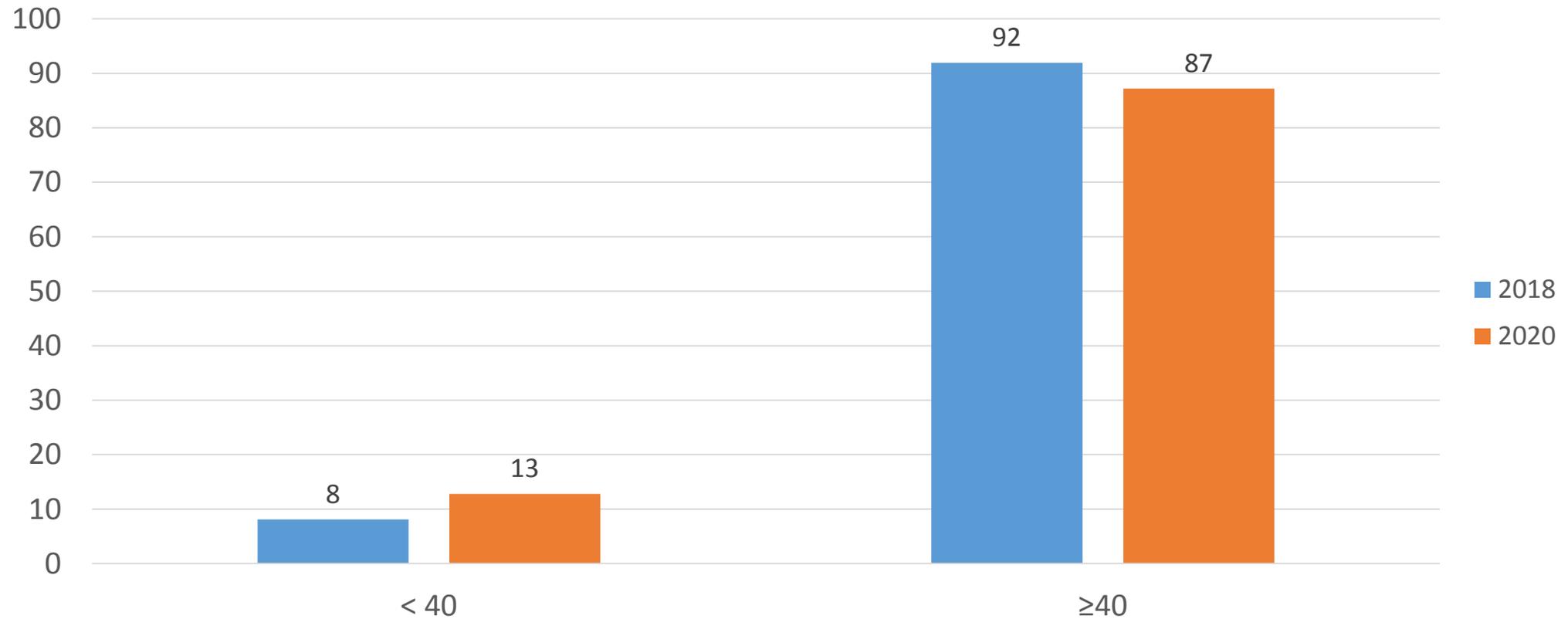
Approfondimenti

Iscritti over e under 40: valori assoluti



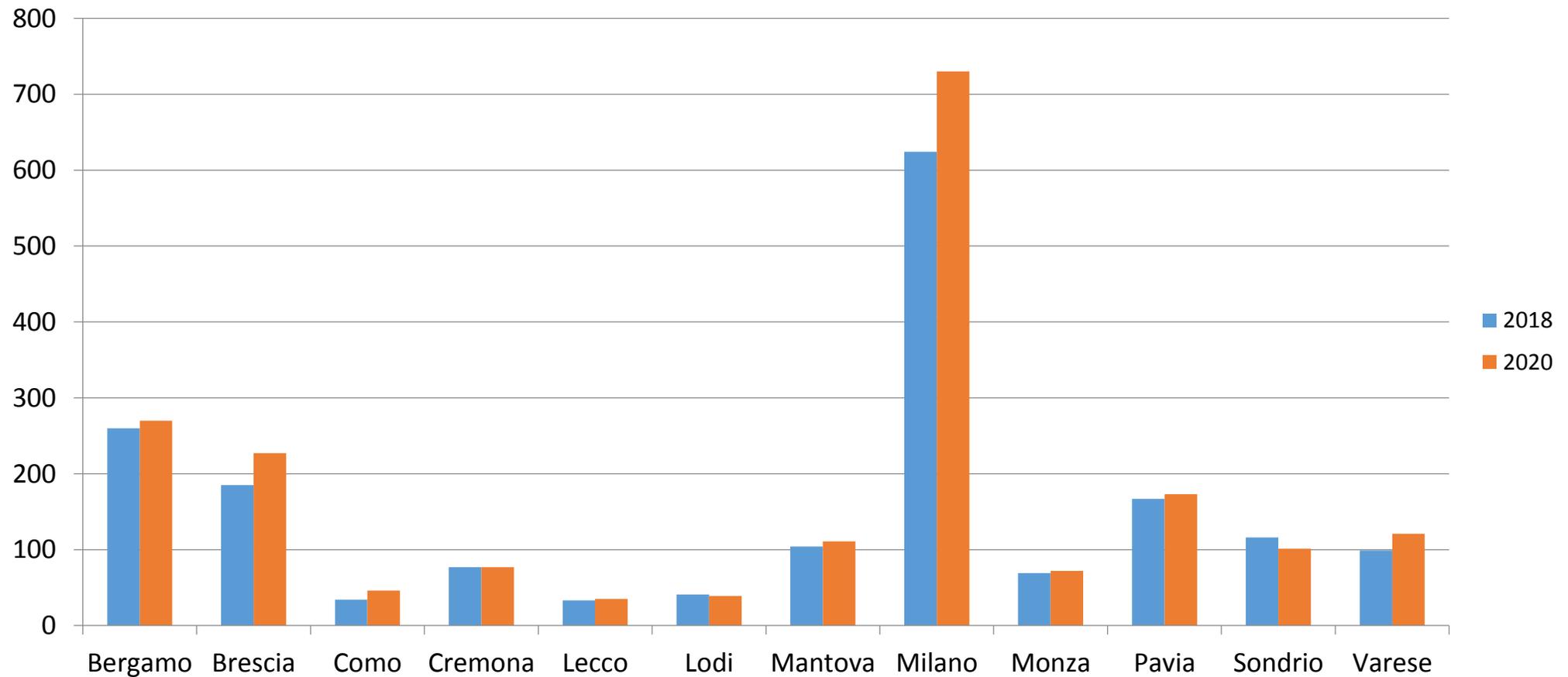
Approfondimenti

Iscritti over e under 40: valori percentuali

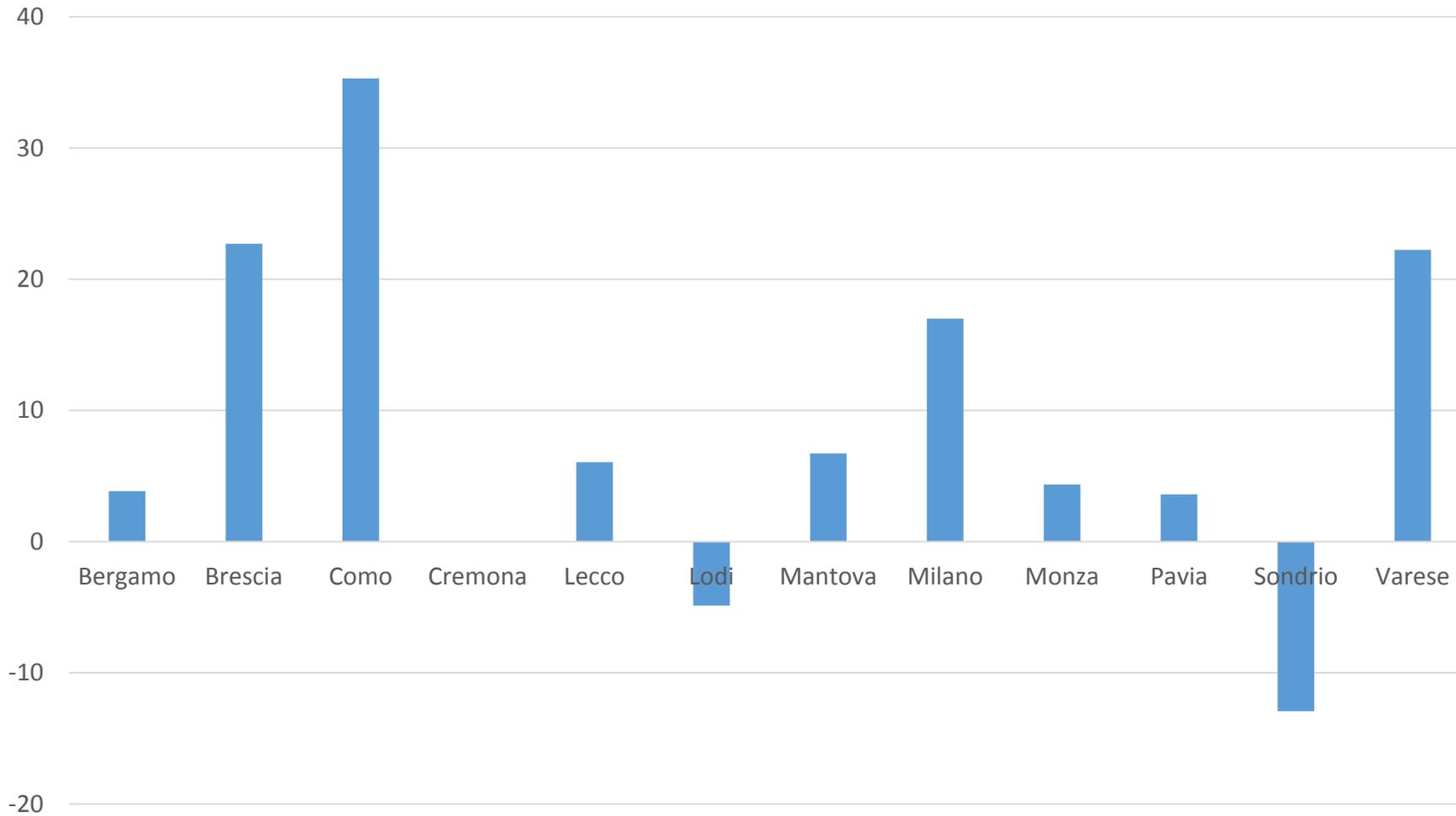


Approfondimenti

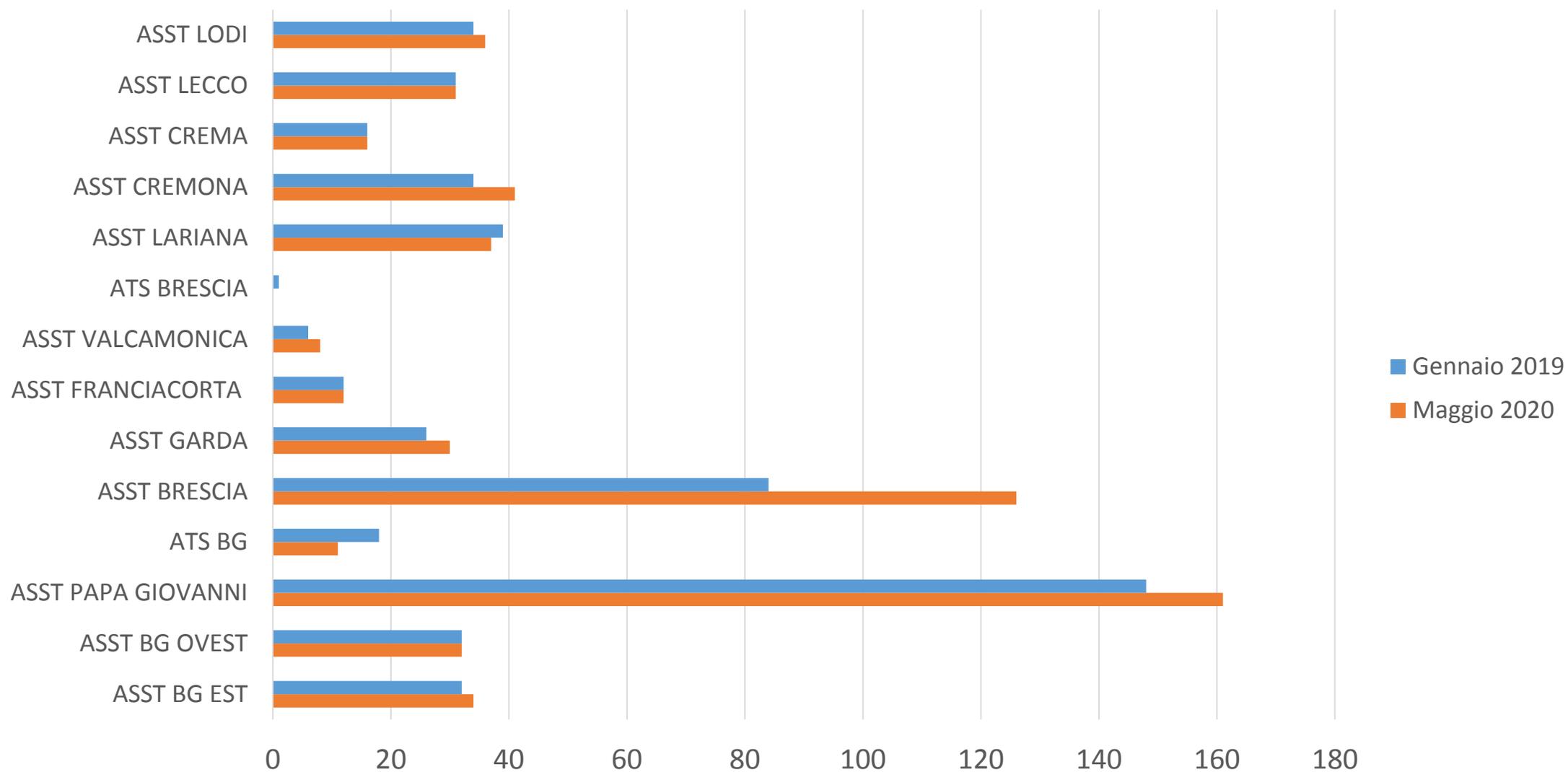
Iscritti per provincia: dati assoluti



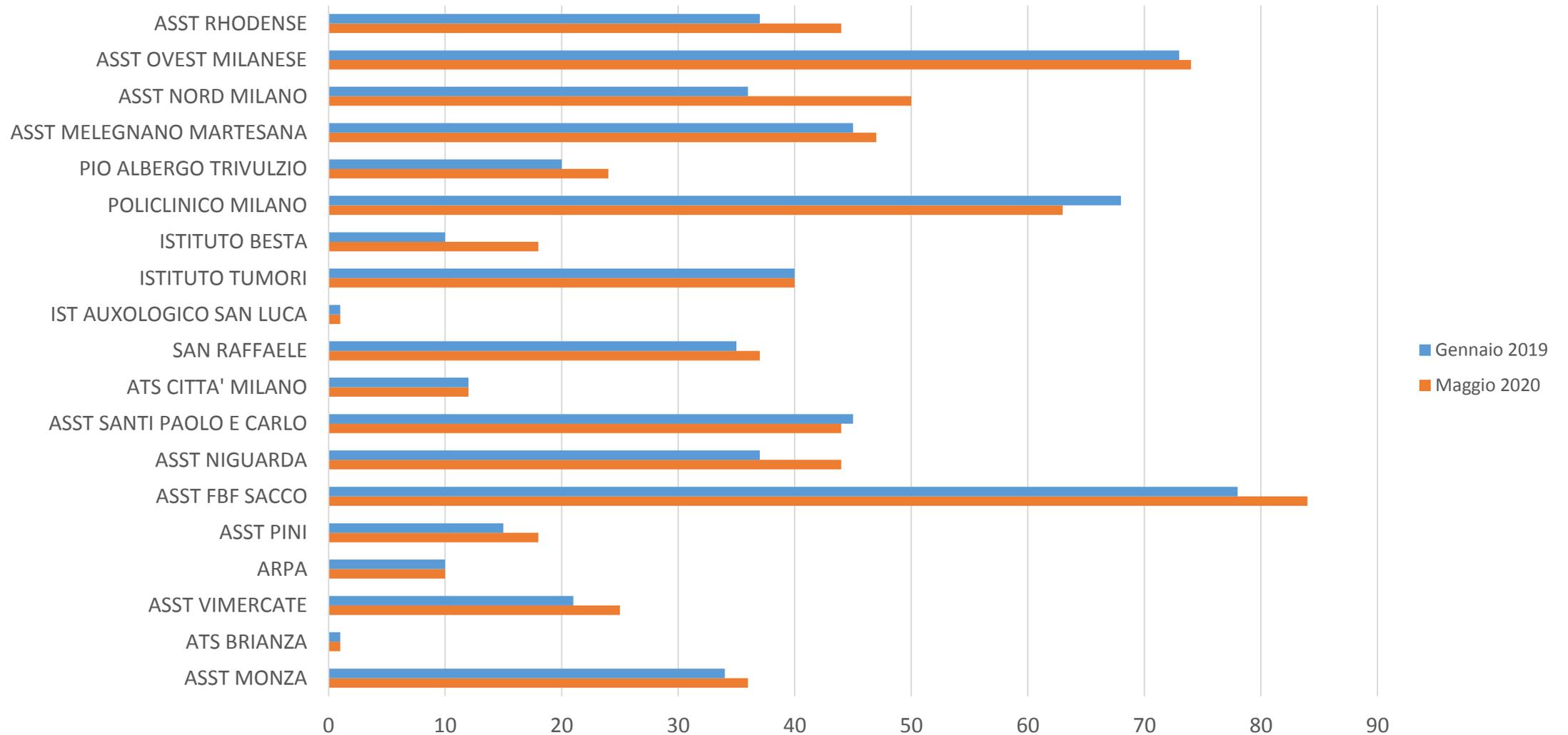
Incremento percentuale per ambito ATS



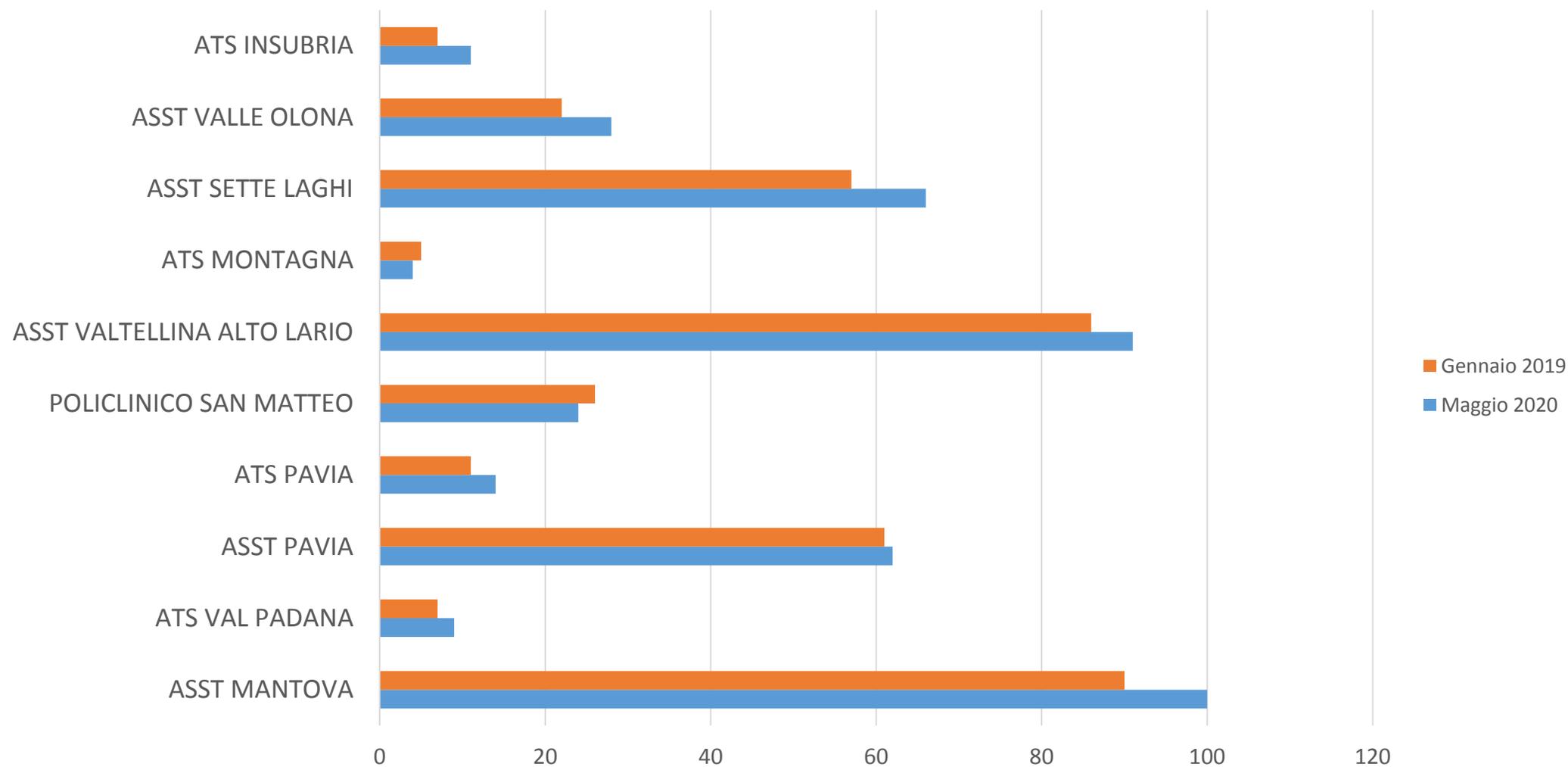
Andamento per azienda/agenzia



Andamento per azienda/agenzia



Andamento per azienda/agenzia



GRAZIE

A group of hands holding up large, colorful letters that spell out the word 'GRAZIE' (Thank you in Italian). The letters are in shades of orange, red, and yellow. The 'G' is orange, 'R' is red, 'A' is orange, 'Z' is red, 'I' is yellow, and 'E' is orange. The hands are visible from the bottom, holding the letters up against a white background.