

- AI COMPONENTI LA CONFERENZA PERMANENTE DEI SEGRETARI DELLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME ANAAO ASSOMED
- AI SEGRETARI AZIENDALI ANAAO ASSOMED

*per conoscenza*

- Ai Componenti l'Esecutivo ANAAO ASSOMED
- Alle Sedi ANAAO ASSOMED

Roma 6 febbraio 2018

Prot. n. 19/2018/snrm

In un'ottica di collaborazione tra i vari livelli di organizzazione della Associazione, l'Esecutivo Nazionale ritiene opportuno ricordare gli adempimenti da effettuare ai sensi del vigente Statuto in previsione del 24° Congresso Nazionale deliberato dal Consiglio Nazionale del 25 gennaio 2018 per i giorni 27-30 giugno 2018.

### IL NUMERO DEGLI ISCRITTI

- Per l'organizzazione dei Congressi delle articolazioni periferiche il **numero degli iscritti da tenere in considerazione** è quello che risulta al Dipartimento Nazionale Amministrativo tre mesi prima della data fissata per il Congresso nazionale (vale a dire alla data del **31 marzo 2018**).
- Il Dipartimento Nazionale Amministrativo comunicherà a ciascuna Regione entro il **13 aprile 2018**, il numero degli iscritti utile ai fini della consultazione elettorale.
- Pertanto, al fine di garantire la regolarità delle elezioni, i Congressi dovranno obbligatoriamente svolgersi solo successivamente alla predetta comunicazione.

### LE ASSEMBLEE AZIENDALI ELETTORALI

- I **Segretari Aziendali** sono tenuti a convocare le **Assemblee Aziendali Elettorali**, nelle quali dovranno essere eletti sia i delegati al Congresso Regionale (1 ogni 50 iscritti, o frazione), sia i nuovi organismi statutari, secondo le procedure indicate dal Regolamento Nazionale.
- In sede di Assemblea Aziendale Elettorale gli iscritti appartenenti al settore Anaaio Giovani eleggono il responsabile aziendale del settore.
- In sede di assemblea aziendale elettorale gli iscritti appartenenti al settore Dirigenza Sanitaria eleggono il responsabile aziendale del settore con esclusione degli IZS e Arpa. In questa stessa sede sono eletti da tutti gli iscritti anche i delegati al Congresso Regionale.
- Nelle aziende ove sono presenti più ospedali e distretti, i Segretari Aziendali devono indire l'Assemblea degli iscritti di quella sede per l'elezione del Responsabile d'ospedale e di distretto/territorio.

### IL CONGRESSO REGIONALE

- Il **Segretario Regionale** deve convocare il **Congresso Regionale**.
- Nel caso che nella Regione siano stati identificati dal Consiglio Regionale il Coordinatore Provinciale/interaziendale/macro-aziendale/di area vasta o metropolitana, il Segretario Regionale è tenuto a procedere per la loro elezione secondo le modalità previste dal Regolamento Nazionale.
- Nei quindici giorni precedenti il Congresso Regionale, il Segretario Regionale convoca l'elezione per via telematica del Responsabile regionale del settore Anaaio Giovani.
- In sede di Congresso Regionale i delegati appartenenti al Settore Dirigenza Sanitaria eleggono il Responsabile Regionale.
- Il Consiglio Regionale, prima dello svolgimento delle assemblee aziendali elettive deve disciplinare l'eventuale ricorso al voto elettronico certificato e le relative modalità.
- Il Congresso Regionale deve provvedere alla elezione:
  - o dei delegati regionali al Congresso Nazionale, nella misura di 2 per Regione o Provincia autonoma, più 1 ogni 150 iscritti, o frazione;
  - o dei delegati al Congresso Nazionale di ciascun settore con criteri di proporzionalità;

- o del Segretario Regionale e della Segreteria su scheda unica;
  - o dei Consiglieri Regionali;
  - o dei componenti dl Consiglio Nazionale di nomina regionale.
- Il Congresso Regionale è competente a formulare proposte di modifica dello Statuto che saranno esaminate dall'apposita Commissione nominata in sede di Congresso Nazionale. Al fine di permettere un preliminare confronto sulle proposte di modifica, queste ultime vanno anticipate alla Commissione Statuto nominata dal Consiglio Nazionale del 26 gennaio 2018. Saranno prese in esame le proposte pervenute da parte di organismi statutari, e non da singoli iscritti.

### **INCOMPATIBILITA'**

L'elezione delle cariche associative deve rispettare le norme dettate in materia di incompatibilità dallo Statuto. In particolare **sono incompatibili:**

- con cariche esecutive (componenti dell'Esecutivo Nazionale, delle Segreterie aziendali e regionali) coloro che esercitano il ruolo di Direttore Generale e di Direttore Sanitario aziendale, o che rivestono la carica di componente del Collegio dei Revisori dei Conti, ovvero della Commissione di controllo o che ricoprono una carica esecutiva in altre organizzazioni sindacali;
- con cariche esecutive di livello regionale ed aziendale, i titolari di nomina fiduciaria del Governo di enti ed istituzioni regionali ed aziendali;
- con tutte le cariche, coloro che sono stati dichiarati decaduti dalla carica di componente di un organo collegiale dell'Associazione (l'incompatibilità permane per un periodo di 3 anni a partire dalla data in cui si è verificata la medesima decadenza) e coloro che sono stati sospesi per gravi motivi dalle cariche associative (l'incompatibilità permane fino alla pronuncia del medesimo Consiglio nazionale sulla medesima sospensione).

Inoltre si ricorda che l'iscritto in pensione non può candidarsi come Segretario aziendale o regionale e che tali cariche sono rinnovabili consecutivamente una sola volta.

### **VERBALI**

Dei lavori delle Assemblee aziendali e dei Congressi regionali deve essere redatto un dettagliato verbale.

A tal fine, il titolare individua, all'apertura della riunione, un partecipante in qualità di Segretario incaricato di redigere il verbale.

Il verbale deve riportare necessariamente il seguente contenuto:

- data, ora, luogo dell'Assemblea/Congresso;
- numero dei partecipanti, anche in percentuale rispetto agli aventi diritto;
- nominativo del titolare che conduce e coordina i lavori dell'Assemblea;
- elenco degli ordini del giorno, mozioni e raccomandazioni presentate;
- resoconto della discussione, con illustrazione sintetica degli interventi in relazione a ciascun punto discusso, e delle conclusioni del dibattito;
- resoconto delle votazioni effettuate con indicazione delle relative modalità, del numero dei presenti effettivamente votanti, e dell'esito.

I verbali, che devono essere sottoscritti dal titolare e dal segretario verbalizzante, vanno inviati all'Esecutivo Nazionale e conservati a cura di chi presiede il corrispondente Organo statutario.

A breve sarà trasmesso ai Segretari Aziendali e Regionali un vademecum contenente tutte le procedure per le elezioni degli organismi periferici.

Un caro saluto a tutti.

Costantino Troise  
Segretario Nazionale AnaaO Assomed